

ПРИНЯТА  
Педагогическим советом  
МКОУ «СОШ№1» с.п. Малка  
Протокол от «30» августа 2023 г. № 1\_



УТВЕРЖДЕНА  
И.о. директора школы \_\_\_\_\_  
МКОУ «СОШ №1» с.п. Малка Э.Х. Ципинова  
Приказ от «30» августа № 90

СОГЛАСОВАНА  
Заседанием Совета родителей  
Протокол от «30» августа 2023 г. № 1

### Правила приема детей в МКОУ «СОШ№1» с.п. Малка с правом реализации программы дошкольного образования»

1. Настоящие правила приема детей в МКОУ «СОШ№1» с.п. Малка с правом реализации программы дошкольного образования (далее - Правила) регламентируют правила приема воспитанников в дошкольное отделение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – Программа) разработанная в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – Федеральная программа)

2. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 17.02.2021года;

Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020. № 471, от 04.10.2021 № 686);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320);

Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования»;

Письмом министерства просвещения РФ от 25.02.2022г. №ФЗ-213/03 «О направлении разъяснений по вопросу Порядка приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»;

Письмом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 03.03.2022г. №22-01-32/1806 «Руководителям образовательных организаций, расположенных на территории КБР, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»;

Письмом МКУ «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района КБР №146 от 21.03.2022г. «Руководителям образовательных учреждений Зольского муниципального района КБР»;

Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 N 50"О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236"Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2023 N 72449.

Уставом Учреждения и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования.

3.Правила являются локальным актом дошкольного отделения ОУ, размещаются на информационных стендах дошкольного отделения ОУ, официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

4."Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)<sup>4</sup>.";

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в ДО ОУ по месту жительства (постановление местной администрации за №270 от 30.03.2023г.)

5.Документы о приеме подаются в ОУ, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органам местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

6. Прием в дошкольное отделение ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в дошкольное отделение ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 27, ст. 5138; 2022, N 48, ст. 8332).

7. В случае отсутствия мест в дошкольном отделении ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. Прием, в дошкольное отделение ОУ, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

8.1. В МКОУ «СОШ№1» с.п. Малка, дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места.

9. Заявление о приеме представляется в ОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с пунктом 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установленного опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о наличии или отсутствии необходимости создания определенных условий для ребёнка, в т.ч. по организации питания, в связи с индивидуальными особенностями ребёнка;
- м) о направленности дошкольной группы;
- н) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде ДО ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

10. Для приема в ОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

дополнительно предъявляют в ОУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащие реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащие реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на период обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в дошкольное отделение ОУ (Приложение №1) и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей (Приложение №2), регистрируются руководителем ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ (Приложение №3).

14. Форма Заявления приведена в приложении №1 к настоящим Правилам, доступна для просмотра и скачивания на официальном сайте ОУ в сети Интернет (далее - сайт), а также

размещена на информационном стенде в помещении дошкольного отделения ОУ (далее – информационный стенд).

15.Регистрация заявления осуществляется в Журнале регистрации заявлений и направлений (Приложение №3), листы которого нумеруются, шнуруются и скрепляются подписью директора школы и печатью ОУ.

16.Перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка при подаче Заявления отражены в Приложении №2 (направление МКУ «УО», заявление, копия свидетельства о рождении, документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания – хранятся в личном деле ребенка).

17.Копии представленных документов сверяются с оригиналами документов и заверяются лицом, ответственным в ОУ за прием и регистрацию документов (далее - ответственное лицо). На копиях указывается занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, подпись ответственного лица, принявшего документы, дата принятия документов. После сверки оригиналы документов возвращаются Заявителю.

18.Ответственный, за прием документов, знакомит родителя (законного представителя) с настоящими Правилами, Уставом ОУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, ООП дошкольного образования и другими локальными актами ОУ. Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1).Отдельно предупреждает об обязанности родителя передавать и забирать ребенка у воспитателя лично или Родитель доверяет передавать и забирать ребенка у воспитателя иному лицу старше 18 лет указанному в «Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

19.Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ. Место в дошкольное отделение ОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

20.После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Правила, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. (Приложение №4).

Заключенные договора с родителями (законными представителями) воспитанников фиксируются в Журнале учета договоров (Приложение № 5).

21.В случае внесения изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) заключается, дополнительное соглашение (приложение № 6).

22.Руководитель ОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОУ (далее - распорядительный акт) (Приложение № 7) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приложение № 8).

23. После издания приказа данные ребенка заносятся в Книгу учета движения детей (приложение №9)

24 На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное отделение образовательного учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) копии документов до прекращения образовательных отношений.

25 Утверждение настоящего Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Правила на заседании педагогического совета ОУ;
- согласование с Советом родителей;
- утверждение директором школы.

*Приложение №1 к Правилам приема в ОУ  
Форма заявления родителя (законного представителя) ребенка*

Регистрационный номер № _____
Зачислить в _____ группу с _____ 202__ г.
И.о. директора школы _____ Э.Х. Ципинова
Приказ № _____ от _____ 202__ г.

И.о. директора МКОУ «СОШ№1» с.п. Малка  
Элине Хасеновне Ципиновой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (родителя (законного представителя) ребенка)  
проживающего по адресу: с. п. Малка, улица \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в группу общеразвивающей направленности дошкольного отделения муниципального казённого общеобразовательного учреждения «СОШ№1» с.п. Малка моего ребёнка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка в родительном падеже)  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г. кем выдано \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

<b>Отец</b>	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
<b>Мать</b>	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г., кем выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г., кем выдано \_\_\_\_\_

Выбор языка для обучения по образовательным программам дошкольного образования **русский**, в том числе **кабардинский**, как родной язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

Наличии или отсутствию необходимости создания определенных условий для ребёнка, в т.ч. по организации питания, в связи с индивидуальными особенностями ребёнка

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подачи заявления                      подпись                      фамилия, инициалы

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата    подпись    фамилия, инициалы

Даю согласие ДО МКОУ «СОШ№1» с.п. Малка на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата    подпись    расшифровка подписи

*Приложение №2 к Правилам приема в ОУ.*

Образец приложения к Заявлению родителя (законного представителя) ребенка

**К заявлению прилагаются**

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1.	Направление МКУ "УО"	1	1
2.	Личное заявление родителя (законного	1	1

	представителя)		
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	1	1
4	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.	1	1
Итого		5	5

*Приложение №3 к Правилам приема в ОУ.  
Форма оформления Журнала  
регистрации заявлений и направлений*

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о приеме и направлений МКУ «УО»**  
**в дошкольное отделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1» городского поселения Залукокоаже Зольского**  
**муниципального района Кабардино-Балкарской республики**

п/ п	Ф.И.О.ребенка	Дата рождения ребенка	Возрастная категория	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес фактического проживания родителя (законного представителя) ребенка	Номер, дата выдачи Направления и дата регистрации	Номер, дата регистрации заявления, приложения к заявлению.	Подпись родителя	Подпись ответственного лица
1.									

*Приложение №4к Правилам приема в ОУ.  
Форма Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.  
Приложение к приказу №\_\_ от " \_\_ " \_\_ 202*

*Приложение № 7 к Правилам приема в ОУ.  
Форма приказа о зачислении воспитанников.*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» с. п. МАЛКА

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**"О зачислении воспитанников в дошкольное отделение"**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам



дошкольного образования», «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольное отделение МКОУ «СОШ№1» с.п. Малка Зольского муниципального района КБР», на основании заявления родителя, направления МКУ «УО» Зольского муниципального района и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «СОШ№1» с.п. Малка с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года следующих воспитанников:

п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Номер направления	№ договора	Возрастная группа
1					
2					

2. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ сформировать личные дела воспитанников.
3. Старшему воспитателю \_\_\_\_\_ разместить на информационном стенде дошкольного отделения и на официальном сайте ОУ в сети "Интернет" реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора \_\_\_\_\_ Э.Х. Ципинова

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 8 к Правилам приема в ОУ.  
Форма таблицы для размещения информации  
о принятых воспитанниках в ДО на официальном сайте  
образовательной организации в сети Интернет

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» с. п. МАЛКА

**Реквизиты распорядительного акта о зачислении ребёнка**

**в МКОУ «СОШ№1» дошкольное отделение с.п. Малка**

п/п	Номер и дата приказа	Наименование возрастной группы	Число детей, зачисленных в группу
1			

*Приложение № 9 к Правилам приема в ОУ.  
Форма заполнения «Книга учета движения детей».*

**Книга учета движения детей**

Начата: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Окончена: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ п.п.	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Ф.И.О, место работы и должность родителей (законных представителей)	Дата зачисления и № приказа	Дата убытия № приказа, (куда убыл)
1						

Сколько прибыло детей \_\_\_\_\_

Сколько убыло детей \_\_\_\_\_

Сколько детей выпустили в школу \_\_\_\_\_